Утверждено приказом Генерального директора
ООО «МКК «Наставник-Групп»
№ 1/19 ППМЗ
13.01.2019 г.
Шубин К.К.

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления Микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом ООО «МКК «Наставник-Групп».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения Заявления на получение Микрозайма, порядок заключения Договора Микрозайма и порядок согласования графика платежей по нему, а также иные условия выдачи Микрозайма.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

**Оферта** – документ, направляемый Микрофинансовой организацией Заемщику, содержащий Индивидуальные условия договора потребительского займа, выражающий предложение Микрофинансовой организации Заемщику о заключении Договора Займа (договора потребительского займа) в соответствии настоящими Общими условиями договора потребительского займа.

**Акцепт –** согласие Заемщика с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).

**Заемщик** - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающее получить и/или получившее Микрозаем, соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

**Заемщик-физическое лицо –** физическое лицо, желающее получить и/или получившее Микрозайм, соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

**Заемщик-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающее получить и/или получившее Микрозайм, соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

**Микрофинансовая организация –** ООО «МКК «Наставник-Групп» (192238, г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, дом № 78, литер А, пом. 22-Н, ИНН 7816592957, КПП 781601001);

**Микрозаем –** денежные средства в валюте Российской Федерации российских рублях в сумме:

**для Заемщиков-физических лиц – от 3 000 до 500 000 рублей, кратной 1 000 рублей;**

**для Заемщиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – от 50 000 до 3 000 000 рублей, кратной 1 000 рублей;**

**Микрозаем, обеспеченный залогом –** денежные средства в валюте Российской Федерации российских рублях в сумме:

**для Заемщиков-физических лиц – от 150 000 до 500 000 рублей, кратной 1 000 рублей;**

**для Заемщиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – от 150 000 до 3 000 000 рублей, кратной 1 000 рублей;**

**Залог –** движимое/недвижимое имущество, предоставляемое Заемщиком-физическим лицом, Заемщиком-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в обеспечение своих обязательств по Договору Микрозайма.

**Договор Микрозайма** – договор, заключаемый между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, в том числе путем Акцепта Заемщиком Оферты Микрофинансовой организации.

**Договор залога** – договор, заключаемый между Микрофинансовой организацией и Заемщиками, по которому Микрофинансовая организация – Залогодержатель, являющийся Займодавцем по Договору Микрозайма, имеет право на получение удовлетворения своих денежных требований к Заемщику по Договору Микрозайма из стоимости заложенного движимого/недвижимого имущества Залогодателя (Заемщика), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Заемщиком (Залогодателем) по Договору Микрозайма.

**Поручитель** – физическое лицо, выразившее согласие на заключение договора поручительства с Микрофинансовой организацией в обеспечение обязательств Заемщика по Договору Микрозайма.

**Договор поручительства** - договор, заключаемый между Микрофинансовой организацией и Поручителем, по которому Поручитель обязывается перед Микрофинансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору Микрозайма полностью или в части.

**Сайт** – официальный сайт Микрофинансовой организации в сети Интернет, расположенный по адресу: http//www.zdengi.ru., http//www.zdengirealty.ru

**Личный кабинет** – персональный раздел Заемщика на Сайте, доступ к которому осуществляется путем аутентификации по индивидуальному логину и паролю Заемщика.

**СМЭВ** – федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам (далее - электронные сервисы), о программных и технических средствах, обеспечивающих единый документированный способ взаимодействия информационных систем органов и организаций посредством технологии очередей электронных сообщений, обеспечивающей взаимодействие программ в асинхронном режиме, не требующей установки между ними прямой связи и гарантирующей получение передаваемых электронных сообщений (далее - единый электронный сервис), и сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие.

**Банк** – кредитная организация, которой поручено проведение упрощенной идентификации, имеющая лицензию Банка России от 08/04/2015 г. № 2749, предоставляющую право осуществлять банковские операции по осуществлению переводов денежных средств без открытия счета, в том числе электронных денежных средств.

**Упрощенная идентификация** – осуществляемая в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», совокупность мероприятий по установлению в отношении Клиента фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и (или) государственной информационной системы, определенной Правительством РФ.

**Компания** – общество с ограниченной ответственностью, обладающее собственным программно-аппаратным комплексом, необходимым для проведения обмена информацией между Организацией и Банком, при поручении проведения упрощенной идентификации Клиентов Организации.

**Организация** – микрофинансовая организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность с учетом установленных Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» ограничений,

удовлетворяющей требованиям указанного Федерального закона и нормативных актов Банка России, в том числе к собственным средствам (капиталу), и имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, в том числе не являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц.

**Анкета** – форма, размещенная на Сайте Микрофинансовой организации, и содержащая информацию о Заемщике, добровольно предоставленную Заемщиком при регистрации на Сайте Микрофинансовой организации, и заполнением которой Заемщик подтверждает свое желание получить Микрозаем на определенный срок и на определенную сумму. Анкета, подписанная простой электронной подписью Заемщика, является Заявлением на получение Микрозайма.

## 2. ЗАЕМЩИКИ-ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

### 2.1. **Условия предоставления Микрозайма Заемщику-физическому лицу**

2.1.1. Микрозаем может быть предоставлен Заемщику-физическому лицу – дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему 18-летнего возраста, зарегистрированному по месту жительства на территории г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области.

*В случае обращения с заявлением на получение займа в Офис Микрофинансовой организации, расположенный по адресу станция метро Девяткино, Привокзальная площадь дом 1-А,корпус 1, Микрозаем может быть предоставлен Заемщику-физическому лицу - дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему 18-летнего возраста, зарегистрированному по месту жительства на территории любого субъекта Российской Федерации.*

2.1.2. Микрозаем предоставляется Заемщику-физическому лицу, совершившему все необходимые действия, предусмотренные настоящими Правилами, при условии положительного решения службы безопасности Микрофинансовой организации по результатам анализа и проверки предоставленных Заемщиком-физическим лицом документов и информации и на основании подписанного Договора Микрозайма.

2.1.3. Микрозаем может быть предоставлен Заемщику-физическому лицу на срок до 36 месяцев в сумме от 3 000 до 500 000 рублей, кратной 1 000 рублей.

2.1.4. Срок пользования Микрозаймом и сумма Микрозайма для каждого Заемщика-физического лица определяется с учетом суммы и срока Микрозайма, указанных Заемщиком при подаче Заявления на получение Микрозайма и положений действующего законодательства, на основании решения службы безопасности Микрофинансовой организации. Решением службы безопасности Микрофинансовой организации может быть одобрена выдача Микрозайма в иной сумме, в том числе меньшей, чем указано Заемщиком и на иной меньший срок. По решению службы безопасности Микрофинансовой организации может быть одобрена выдача Микрозайма на иной, в том числе меньший, срок, чем указано Заемщиком.

2.1.5. В случае если на дату подачи Заявления на получение Микрозайма между Заемщиком и Микрофинансовой организацией имеются неисполненные Договоры Микрозайма, сумма нового Микрозайма определяется исходя из того, что задолженность Заемщика перед Микрофинансовой организацией по исполнению обязательств, возникших из всех заключенных между ними Договоров Микрозайма, не может превышать 500 000 рублей.

2.1.6. Размер процентов за пользование Микрозаймом для Заемщиков-физических лиц устанавливается в размере от 0% до 2,17% от суммы Микрозайма за каждый день пользования суммой Микрозайма, начиная со дня, следующего за днем получения Заемщиком суммы Микрозайма.

### 2.2. **Порядок подачи Заявления на получение Микрозайма Заемщиком-физическим лицом**

2.2.1. Заемщик-физическое лицо, желающий получить Микрозаем в офисе Микрофинансовой организации, должен:

2.2.1.1. Лично явиться в один из офисов Микрофинансовой организации;

2.2.1.2. Внимательно ознакомиться с настоящими Правилами,
а также с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма и Общими условиями Договора займа, предоставленными по Запросу заемщика сотрудником Общества".

2.2.1.3. Заполнить и подписать Заявку на получение Микрозайма, Согласие на обработку персональных данных, Согласие на взаимодействие, Поручение на обработку персональных данных, третьих лиц в случае, если такие персональные данные будут предоставлены;

2.2.1.4. Предоставить паспорт гражданина РФ, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование паспорта, паспорт должен быть действительным, без повреждений, с четкими печатями и текстом;

2.2.1.5. Предоставить запрашиваемую сотрудником Микрофинансовой организации личную информацию;

2.2.1.6. Предоставить сотруднику Микрофинансовой организации возможность осуществить фотографирование лица Заемщика-физического лица;

2.2.1.7. Подписать Анкету Заемщика, предварительно проверив правильность указанной в ней информации.

2.2.2. Заявка Заемщика-физического лица на получение Микрозайма рассматривается службой безопасности Микрофинансовой организации только при выполнении Заемщиком-физическим лицом всех условий, перечисленных п. 2.2.1. настоящих Правил. Невыполнение Заемщиком-физическим лицом хотя бы одного из требований п. 2.2.1. настоящих Правил влечет отказ в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма. В случае отказа в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Заемщик-физическое лицо вправе повторно обратиться с Заявлением на получение Микрозайма при условии выполнения им требований п. 2.2.1. настоящих Правил.

2.2.3. При обращении Заемщика-физического лица сотрудник Микрофинансовой организации должен:

2.2.3.1. Предоставить Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления Микрозайма, о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением Микрозайма;

2.2.3.2. Дать необходимые разъяснения Заемщику-физическому лицу по возникшим у него вопросам, в том числе, разъяснить типовой порядок платежей по Договору Микрозайма для Заемщиков-физических лиц;

2.2.3.3. Занести личную информацию о Заемщике-физическом лице в электронную базу данных Микрофинансовой организации;

2.2.3.4. Скопировать паспорт и произвести фотографирование лица Заемщика-физического лица;

2.2.3.5. Предоставить Заемщику для подписания все документы, наличие которых является обязательным в силу настоящих Правил;

2.2.3.6. После выполнения Заемщиком всех действий, указанных в п. 2.2.1. настоящих Правил, незамедлительно направить запрос о возможности предоставления Микрозайма в службу безопасности Микрофинансовой организации.

2.2.4. Уполномоченный сотрудник службы безопасности Микрофинансовой организации в течение 5-30 минут с момента получения информации о Заемщике-физическом лице осуществляет комплексную проверку и оценку предоставленных Заемщиком-физическим лицом документов и информации, принимает решение о возможности либо о невозможности выдачи Заемщику-физическому лицу Микрозайма.

2.2.5. В ходе проведения проверки и при наличии согласия Заемщика-физического лица сотрудник службы безопасности Микрофинансовой организации запрашивает сведения о Заемщике в ОАО «Национальном бюро кредитных историй», либо в другом бюро кредитных историй.

2.2.6. В случае необходимости сотрудник службы безопасности Микрофинансовой организации может связаться с Заемщиком-физическим лицом по телефону для выяснения дополнительных сведений.

2.2.7. Предоставление Заемщиком-физическим лицом ложной информации, подложных документов является безусловным основанием для отказа в выдаче Микрозайма.

2.2.8. При подаче Заявления на получение Микрозайма и заключении Договора Микрозайма от имени Заемщика-физического лица может действовать представитель. Полномочия представителя Заемщика-физического лица должны быть оформлены нотариально удостоверенной доверенностью, содержащей все полномочия, необходимые для подачи Заявления на получение Микрозайма, заключения Договора Микрозайма, получения денежных средств.

2.2.9. Отсутствие у представителя Заемщика-физического лица полномочий на совершение хотя бы одного из необходимых действий является основанием для отказа в принятии Заявления на получение Микрозайма на рассмотрение.

2.2.10. В связи с требованиями п. 2.2.1.4., 2.2.1.6. настоящих Правил в случае действия через представителя Заемщик-физическое лицо не освобождается от обязанности лично явиться в офис Микрофинансовой организации для осуществления фотографирования лица и копирования паспорта гражданина РФ. Неисполнение такой обязанности является основанием для отказа в принятии Заявления на получение Микрозайма на рассмотрение.

2.3. **Порядок заключения Договора Микрозайма с Заемщиком-физическим лицом**

2.3.1. Непосредственно после принятия службой безопасности решения по Заявлению на получение Микрозайма сотрудник Микрофинансовой организации сообщает Заемщику-физическому лицу такое решение.

2.3.2. В случае отказа в предоставлении Микрозайма Заемщику-физическому лицу устно разъясняются причины отказа в выдаче Микрозайма. По письменному заявлению Заемщика причины отказа в выдаче Микрозайма могут быть предоставлены Микрофинансовой организацией в письменном виде. Такое заявление может быть подано Заемщиком только в день обращения с Заявлением на получение Микрозайма, письменный ответ на него направляется Заемщику почтой.

2.3.3. В случае принятия службой безопасности Микрофинансовой организации положительного решения Заемщику-физическому лицу сообщается одобренная службой безопасности Микрофинансовой организации сумма Микрозайма и срок, на который она может быть предоставлена.

2.3.4. В случае согласия Заемщика-физического лица с одобренной суммой Микрозайма и сроком его предоставления специалистом Микрофинансовой организации составляется Договор Микрозайма, состоящий из общих и индивидуальных условий, в котором указываются условия о сумме Микрозайма, процентная ставка за пользование Микрозаймом, дата возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом, иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

2.3.5. Договор Микрозайма составляется в двух экземплярах, предоставляется Заемщику для ознакомления. Специалистом Микрофинансовой организации Заемщику до получения микрозайма разъясняется информация об условиях Договора Микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также с нарушением условий Договора Микрозайма.

2.3.6. В случае согласия Заемщика с общими и индивидуальными условиями Договора займа, Индивидуальные условия договора займа подписываются Заемщиком-физическим лицом и уполномоченным представителем микрофинансовой организации, скрепляются печатью микрофинансовой организации. С общими условиями договора займа Заемщик соглашается, подписывая индивидуальные условия. Один экземпляр Договора займа передается Заемщику. Также Заемщику под роспись предоставляется график платежей по Договору займа, содержащий информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору.

2.3.7. После подписания сторонами Договора Микрозайма специалистом Микрофинансовой организации составляется один экземпляр расходного кассового ордера. Сумма Микрозайма выдается Заемщику-физическому лицу при подписании расходного кассового ордера наличными денежными средствами в кассе Микрофинансовой организации по месту обращения. Квитанция к расходному кассовому ордеру передается Заемщику-физическому лицу.

2.3.8. Сроки осуществления платежей по Договору Микрозайма (график погашения) устанавливаются Договором Микрозайма и разъясняются Заемщику дополнительно перед подписанием Договора Микрозайма. Заемщик вправе в любое время обратиться как лично в офис Микрофинансовой организации, так и по телефону, для повторного разъяснения графика платежей по Договору Микрозайма, уточнения размера задолженности.

## 2.4. **Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом Заемщиком-физическим лицом**

2.4.1. В последний день срока пользования Микрозаймом, установленного Договором Микрозайма, Заемщик должен возвратить сумму Микрозайма и уплатить проценты за пользования Микрозаймом.

2.4.2. Заемщик возвращает сумму Микрозайма и начисленные проценты за пользование Микрозаймом путем внесения наличных денежных средств в кассу в любом из офисов Микрофинансовой организации, либо иным способом, указанным на сайте Микрофинансовой организации в сети Интернет http://www.zdengi.ru/. При использовании личного кабинета Заемщик может произвести оплату из него.

2.4.3. При погашении суммы Микрозайма не в офисах Микрофинансовой организации все расходы по уплате комиссий, иных расходов, связанных с перечислением денежных средств по Договору Микрозайма, несет Заемщик. При совершении платежа не в кассу Микрофинансовой организации Заемщик-физическое лицо обязан учитывать срок проведения платежа, необходимый для поступления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

2.4.4. Обязанность Заемщика по возврату суммы Микрозайма, уплате процентов за пользование Микрозаймом, штрафных санкций считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу при внесении денежных средств в офисах Микрофинансовой организации, либо на счет Микрофинансовой организации при погашении иным способом.

2.4.5. Порядок досрочного возврата суммы Микрозайма устанавливается Договором Микрозайма.

2.4.6. Заемщик вправе путем заключения дополнительного соглашения продлить срок пользования Микрозаймом только после полного погашения процентов за пользование Микрозаймом, начисленных на дату заключения дополнительного соглашения.

2.4.7. Если на дату обращения за продлением срока пользования Микрозаймом Заемщик имеет задолженность по уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором Микрозайма, дополнительное соглашение о продлении срока пользования Микрозаймом может быть заключено только после полного погашения штрафных санкций по Договору Микрозайма и уплате процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с п. 2.4.6. настоящих Правил.

2.4.8. В случае нарушения сроков возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов за пользование суммой Микрозайма Заемщик несет ответственность перед Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями Договора Микрозайма и нормами действующего законодательства.

## 2.5. **Обеспечение Заемщиком-физическим лицом исполнения своих обязательств по Договору микрозайма**

2.5.1. Заемщик-физическое лицо в обеспечение своих обязательств по Договору микрозайма может предоставить Микрофинансовой организации Залог либо заключить договор поручительства. Микрозайм, обеспеченный залогом может быть предоставлен Заемщику-

физическому лицу на срок до 36 месяцев в сумме от 150 000 до 500 000 рублей, кратной 1 000 рублей.

2.5.2. Заемщик-физическое лицо, желающий получить Микрозайм, в обеспечение которого предоставляется Залог, помимо условий, указанных в п. 2.2.1. настоящих Правил, должен:

2.5.3.1. Предоставить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), справку из наркологического диспансера, справку из психоневрологического диспансера, документы, подтверждающие наличие у Заемщика право собственности на передаваемое в залог движимое имущество, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом;

2.5.3.2. Если передаваемый Заемщиком в Залог объект является недвижимым имуществом, то помимо документов, указанных в п. 2.5.3.1. настоящих Правил, предоставить свидетельство о праве собственности и кадастровый паспорт на недвижимое имущество, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом;

2.5.3.3. Если передаваемый Заемщиком в Залог объект недвижимого имущества будет являться жилое помещение, то помимо документов, указанных в п. 2.5.3.1.-2.5.3.2. настоящих Правил, предоставить форму № 7, форму № 9, форму № 12, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом.

2.5.4. Заявление Заемщика-физического лица на получение Микрозайма, обеспеченного залогом рассматривается специалистом отдела залогового кредитования Микрофинансовой организации только при выполнении Заемщиком-физическим лицом всех условий, перечисленных п. 2.5.3. настоящих Правил. Невыполнение Заемщиком-физическим лицом хотя бы одного из требований п. 2.5.3. настоящих Правил влечет отказ в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма. В случае отказа в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма, обеспеченного залогом по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Заемщик-физическое лицо вправе повторно обратиться с Заявлением на получение Микрозайма, обеспеченного залогом при условии выполнения им требований п. 2.5.3. настоящих Правил.

2.5.5. При обращении Заемщика-физического лица сотрудник Микрофинансовой организации, помимо условий, указанных в п. 2.2.3. настоящих Правил, должен после выполнения Заемщиком всех действий, указанных в п. 2.5.3. настоящих Правил, незамедлительно направить запрос о возможности предоставления Микрозайма в отдел залогового кредитования Микрофинансовой организации.

2.5.6. Специалист отдела залогового кредитования проводит предварительную оценку ликвидности предмета залога. Определяется залоговая стоимость предмета залога (составляет 80 % от рыночной стоимости на момент оценки). В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и иными нормативными правовыми актами, производится оценка предмета залога независимыми оценочными организациями.

2.5.7. Специалист отдела залогового кредитования осуществляет комплексную проверку правоустанавливающих документов на предмет залога, указанных в п. 2.5.3.1. – 2.5.3.3. настоящих Правил, принимает решение о возможности либо о невозможности выдачи Заемщику-физическому лицу Микрозайма, обеспеченного залогом. Проверка правоустанавливающих документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Заявления от Заемщика-физического лица на получение Микрозайма, обеспеченного залогом.

2.5.8. При подаче Заявления на получение Микрозайма, обеспеченного залогом и заключении Договора Микрозайма и Договора залога от имени Заемщика-физического лица может действовать представитель. Полномочия представителя Заемщика-физического лица должны быть оформлены нотариально удостоверенной доверенностью, содержащей все

полномочия, необходимые для подачи Заявления на получение Микрозайма, обеспеченного залогом, заключения Договора Микрозайма и Договора залога, получения денежных средств.

2.5.9. Непосредственно после принятия отделом залогового кредитования решения по Заявлению на получение Микрозайма, обеспеченного залогом сотрудник Микрофинансовой организации сообщает Заемщику-физическому лицу такое решение.

2.5.10. В случае отказа в предоставлении Микрозайма, обеспеченного залогом Заемщику-физическому лицу устно разъясняются причины отказа в выдаче Микрозайма. По письменному заявлению Заемщика причины отказа в выдаче Микрозайма могут быть предоставлены Микрофинансовой организацией в письменном виде. Такое заявление может быть подано Заемщиком только в день обращения с Заявлением на получение Микрозайма, обеспеченного залогом, письменный ответ на него направляется Заемщику почтой.

2.5.11. В случае принятия отделом залогового кредитования Микрофинансовой организации положительного решения Заемщику-физическому лицу сообщается одобренная отделом залогового кредитования Микрофинансовой организации сумма Микрозайма, обеспеченной залогом и срок, на который она может быть предоставлена.

2.5.12. В случае согласия Заемщика-физического лица с одобренной суммой Микрозайма, обеспеченной залогом и сроком её предоставления специалистом Микрофинансовой организации составляется Договор залога, в котором указываются технические характеристики предмета залога, обязательство, которое подлежит обеспечению, порядок и условия обращения взыскания на предмет залога, иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

2.5.13. Договор залога составляется в двух экземплярах, предоставляется Заемщику для ознакомления. Специалистом Микрофинансовой организации Заемщику до получения микрозайма по Договору Микрозайма разъясняется информация об условиях Договора залога, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрофинансовой организации и Заемщика, об обязательстве, подлежащем обеспечению, о порядке и условиях обращения взыскания на предмет залога.

2.5.14. Если предметом залога является недвижимое имущество, то Договор залога подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Залогодатель (Заемщик) обязан предоставить Микрофинансовой организации по его первому требованию документы, необходимые и достаточные для государственной регистрации Договора залога, а также незамедлительно предоставлять любую другую документацию и информацию, которую может потребовать орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для осуществления его государственной регистрации.

2.5.15. После подписания сторонами Договора залога, а в случае, если Договор залога будет подлежать государственной регистрации, то в течение 7 дней с момента внесения записи об обременении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, специалистом Микрофинансовой организации составляется один экземпляр расходного кассового ордера. Сумма Микрозайма выдается Заемщику-физическому лицу при подписании расходного кассового ордера наличными денежными средствами в кассе Микрофинансовой организации по месту обращения. Квитанция к расходному кассовому ордеру передается Заемщику-физическому лицу.

2.5.16. При заключении дополнительного соглашения о продлении сроков пользования Микрозаймом, обеспеченного залогом соответствующее дополнительное соглашению заключается к Договору залога.

2.5.17. Микрозайм, обеспеченный поручительством может быть предоставлен Заемщику-физическому лицу на срок до 36 месяцев в сумме от 3 000 до 500 000 рублей, кратной 1 000 рублей.

2.5.18. Поручитель перед заключением договора поручительства должен предоставить специалисту Микрофинансовой организации документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), справку из

наркологического диспансера, справку из психоневрологического диспансера, документы, подтверждающие наличие у Поручителя право собственности на движимое либо недвижимое имущество (при его наличии). Поручитель должен предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом.

2.5.19. Специалист Микрофинансовой организации осуществляет комплексную проверку документов, указанных в п. 2.5.18 настоящих Правил, принимает решение о возможности либо о невозможности выдачи Заемщику-физическому лицу Микрозайма, обеспеченного поручительством. Проверка документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Заявления от Заемщика-физического лица на получение Микрозайма, обеспеченного поручительством.

2.5.20. Непосредственно после принятия Микрофинансовой организацией решения по Заявлению на получение Микрозайма, обеспеченного поручительством сотрудник Микрофинансовой организации сообщает Заемщику-физическому лицу и Поручителю такое решение.

2.5.21. В случае принятия Микрофинансовой организацией положительного решения Заемщику-физическому лицу и Поручителю сообщается одобренная сумма Микрозайма, обеспеченного поручительством и срок, на который она может быть предоставлена.

2.5.22. В случае согласия Заемщика-физического лица и Поручителя с одобренной суммой Микрозайма, обеспеченной поручительством, и сроком её предоставления специалистом Микрофинансовой организации составляется Договор поручительства, в котором указывается обязательство, которое подлежит обеспечению, порядок и условия предъявления требований к Поручителю, срок поручительства и иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

2.5.23. Договор поручительства составляется в двух экземплярах, предоставляется Поручителю и Заемщику для ознакомления. Специалистом Микрофинансовой организации Поручителю и Заемщику до получения микрозайма по Договору Микрозайма разъясняется информация об условиях Договора поручительства, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрофинансовой организации и Поручителя, об обязательстве, подлежащем обеспечению, о порядке и условиях предъявления требования к Поручителю.

2.5.24. При заключении дополнительного соглашения о продлении сроков пользования Микрозаймом, обеспеченного поручительством соответствующее дополнительное соглашению заключается к Договору поручительства.

## 3. ЗАЕМЩИКИ-ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ

### 3.1. **Условия предоставления Микрозайма Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю:**

3.1.1. Микрозайм может быть предоставлен Заемщику-юридическому лицу, зарегистрированному по месту нахождения на территории г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области в течение не менее 6 месяцев до даты обращения с Заявлением на получение Микрозайма, не находящемуся в стадии ликвидации или процессе банкротства, при условии, что лицо, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Заемщика-юридического лица, зарегистрировано по месту жительства на территории г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области.

3.1.2. Микрозайм может быть предоставлен Заемщику-индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя на территории г. Санкт-Петербурга или Ленинградской области, не находящемуся в процессе

банкротства, в течение не менее 6 месяцев до даты обращения с Заявлением на получение Микрозайма.

3.1.3. Микрозайм предоставляется Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, совершившему все действия, предусмотренные при подаче Заявления на получение Микрозайма, при условии положительного решения службы безопасности Микрофинансовой организации по результатам анализа и проверки предоставленных Заемщиком документов и информации и заключения Договора Микрозайма.

3.1.4. Микрозайм может быть предоставлен Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на срок до 36 месяцев в сумме от 150 000 до 3 000 000 рублей, кратной 1 000 рублей.

3.1.5. Срок Микрозайма и сумма Микрозайма для каждого Заемщика- юридического лица или индивидуального предпринимателя определяется с учетом суммы и срока Микрозайма, указанных Заемщиком при подаче Заявления на получение Микрозайма и положений действующего законодательства, на основании решения службы безопасности Микрофинансовой организации. Решением службы безопасности Микрофинансовой организации может быть одобрена выдача Микрозайма в иной сумме, в том числе меньшей, чем указано Заемщиком. По решению службы безопасности Микрофинансовой организации может быть одобрена выдача Микрозайма на иной, в том числе меньший, срок, чем указано Заемщиком.

3.1.6. В случае если на дату подачи Заявления на получение Микрозайма между Заемщиком и Микрофинансовой организацией имеются неисполненные Договоры Микрозайма, сумма нового Микрозайма определяется исходя из того, что задолженность Заемщика перед Микрофинансовой организацией по исполнению обязательств, возникших из всех заключенных между ними Договоров Микрозайма, не может превышать 3 000 000 рублей.

3.1.7. Размер процентов за пользование суммой Микрозайма для Заемщиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяется решением Микрофинансовой организации для каждого Заемщика индивидуально в размере не менее 2 % от суммы Микрозайма в месяц.

### 3.2. **Порядок подачи Заявления на получение Микрозайма Заемщиком-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем**

3.2.1. Подача Заявления на получение Микрозайма Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю осуществляется в следующем порядке:

3.2.1.1. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Заемщика-юридического лица, либо Заемщик-индивидуальный предприниматель связывается с сотрудником Микрофинансовой организации, уполномоченным на работу с Заемщиками-юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по телефонам, указанным на сайте Микрофинансовой организации в сети Интернет http://www.zdengi.ru/ для назначения времени подачи и офиса Микрофинансовой организации, в котором будет осуществляться подача Заявления на получение Микрозайма;

3.2.1.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Заемщика-юридического лица, либо Заемщик-индивидуальный предприниматель лично является в согласованный с уполномоченным сотрудником Микрофинансовой организации офис для подачи Заявления на получение Микрозайма.

Заемщик-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе направить для подачи Заявления на получение Микрозайма уполномоченного представителя. Полномочия представителя подтверждаются оригиналом доверенности на фирменном бланке, с подписью и печатью Заемщика-юридического лица, Заемщика-индивидуального предпринимателя. Указанная доверенность должна содержать полномочия на ведение переговоров, предоставление документов и совершение всех действий, необходимых для подачи Заявления на получение Микрозайма;

3.2.1.3. Лицо, подающее Заявление на получение Микрозайма от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя, должно внимательно ознакомиться с настоящими Правилами;

3.2.1.4. Лицо, подающее заявление на получение Микрозайма от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя должно заполнить и подписать Заявление на получение Микрозайма, Поручение на обработку персональных данных третьих лиц в случае, если такие данные будут предоставлены;

3.2.1.5. В случае если подача Заявления на получение Микрозайма осуществляется лично лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика-юридического лица, либо Заемщиком-индивидуальным предпринимателем, такое лицо подписывает в отношении себя Согласие на обработку персональных данных, проходит процедуру фотографирования лица;

3.2.1.6. Лицо, подающее Заявление на получение Микрозайма от имени Заемщика-юридического лица должно предоставить следующие документы и информацию:

- оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- оригинал свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- оригинал устава юридического лица;
- оригинал документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;
- копию паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, паспорт должен быть действительным, без повреждений, с четкими печатями и текстом.
- Справка ИФНС об открытых расчетных счетах;
- Справка о состоянии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- Выписка из ЕГРЮЛ;
- Справка из банков об отсутствии (наличии) просроченных обязательств по займам, кредитам, иным операциям, связанным с предоставлением денежных средств, а также о суммах текущих обязательств перед этими банками;
- финансовая и бухгалтерская отчетность (Формы 1, 2) за 3 последних отченых периода;
- Отчет о среднесписочной численности сотрудников компании за прошедший год;
- Справка о постоянных (накладных) расходах Заемщика: затраты на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, транспорт, связь, зарплату;
- Расшифровка основных фондов (в т.ч. находящиеся в аренде/ лизинге) – недвижимость, здания, оборудование, транспорт, используемые в бизнесе;
- Лицензии и специальные разрешения в случае, если деятельность Заемщика подлежит обязательному лицензированию.
- Решение единственного учредителя/ протокол общего собрания участников об одобрении крупной сделки либо справка о том, что сделка по предоставлению микрозайма не является для юридического лица крупной;
- Сведения о персональном составе учредителей (участников) собственников компании – юридических лицах:
- Сведения о наличии/отсутствии выгодоприобретателей;
- Сведения о текущих судебных спорах с участием Заемщика в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах.

Лицо, подающее Заявление на получение Микрозайма от имени Заемщика-индивидуального предпринимателя должно предоставить следующие документы и информацию:

- оригинал свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- оригинал свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя, паспорт должен быть действительным, без повреждений, с четкими печатями и текстом.

Справка ИФНС об открытых расчетных счетах;

- Справка о состоянии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- Выписка из ЕГРИП;
- Справка из банков об отсутствии (наличии) просроченных обязательств по займам, кредитам, иным операциям, связанным с предоставлением Заемщика денежных средств, а также о суммах текущих обязательств перед этими банками;
- финансовая и бухгалтерская отчетность за 3 последних отчетных периода;
- Справка о постоянных (накладных) расходах Заемщика: затраты на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, транспорт, связь, зарплату;
- Расшифровка основных фондов (в т.ч. находящиеся в аренде/ лизинге) – недвижимость, здания, оборудование, транспорт, используемые в бизнесе;
- Сведения о текущих судебных спорах с участием Заемщика в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах.

Лицо, подающее Заявление на получение Микрозайма от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя также должно предоставить всю запрашиваемую сотрудником Микрофинансовой организации информацию о Заемщике;

3.2.1.7. Лицо, подающее Заявление на получение Микрозайма от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя, должно подписать Анкету Заемщика, предварительно проверив правильность указанной в ней информации.

3.2.2. Заявление Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя на получение Микрозайма рассматривается службой безопасности Микрофинансовой организации только при выполнении Заемщиком всех условий, перечисленных в п. 3.2.1.1. – 3.2.1.4., п. 3.2.1.6. – 3.2.1.7. настоящих Правил. Неисполнение хотя бы одного из указанных пунктов правил является основанием для отказа в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма.

3.2.3. Требование п. 3.2.1.5. Правил может быть исполнено после подачи Заявления на получение Микрозайма, но не позднее подписания Договора Микрозайма. Неисполнение п. 3.2.1.5. настоящих Правил на дату подписания Договора Микрозайма является основанием для отказа в выдаче Микрозайма.

3.2.4. При обращении Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя за получением Микрозайма сотрудник Микрофинансовой организации должен:

3.2.4.1. Предоставить лицу, действующему от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением Микрозайма;

3.2.4.2. Дать необходимые разъяснения лицу, действующему от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя по возникшим у него вопросам;

3.2.4.3. Занести информацию о Заемщике-юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в электронную базу данных Микрофинансовой организации;

3.2.4.4. Предоставить для подписания лицу, действующему от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя, все документы, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящими Правилами;

3.2.4.5. После выполнения Заемщиком всех действий, указанных в п. 3.2.1.1. – 3.2.1.4., п. 3.2.1.6. - 3.2.1.7. Правил, направить запрос о возможности предоставления Микрозайма в службу безопасности Микрофинансовой организации.

3.2.5. Решение о возможности предоставления Микрозайма и его условиях принимается службой безопасности Микрофинансовой организации по результатам проверки предоставленной Заемщиком информации и документов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения Заемщиком требований п. в п. 3.2.1.1. – 3.2.1.4., п. 3.2.1.6. – 3.2.1.7. настоящих Правил.

3.2.6. По решению службы безопасности Микрофинансовой организации у Заемщика может быть затребовано предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору Микрозайма. Отказ Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя от предоставления требуемого обеспечения является основанием для отказа в выдаче Микрозайма.

3.2.7. Микрофинансовая организация на любом этапе до подписания Договора Микрозайма вправе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и информацию. Непредставление дополнительных документов и информации является основанием для отказа в выдаче Микрозайма.

3.2.8. В случаях, установленных настоящими Правилами, срок рассмотрения Заявления на получение Микрозайма может быть продлен Микрофинансовой организацией до завершения всех необходимых мероприятий, необходимых для принятия решения по Заявлению на получение Микрозайма.

3.2.9. В ходе проведения проверки и при наличии согласия Заемщика сотрудник службы безопасности Микрофинансовой организации запрашивает сведения о Заемщике в ОАО «Национальном бюро кредитных историй».

3.2.10. Предоставление Заемщиком-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ложной информации, подложных документов является безусловным основанием для отказа в выдаче Микрозайма.

### 3.3. Порядок заключения Договора Микрозайма с Заемщиком-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

3.3.1. Непосредственно после принятия службой безопасности Микрофинансовой организации решения по Заявлению на получение Микрозайма сотрудник Микрофинансовой организации сообщает Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю такое решение.

3.3.2. В случае отказа в предоставлении Микрозайма Заемщику устно разъясняются причины отказа в выдаче Микрозайма. По письменному заявлению Заемщика причины отказа в выдаче Микрозайма могут быть предоставлены Микрофинансовой организацией в письменном виде. Такое заявление может быть подано Заемщиком только в день сообщения ему решения по Заявлению на получение Микрозайма, письменный ответ на него направляется Заемщику почтой.

3.3.3. В случае принятия службой безопасности Микрофинансовой организации положительного решения Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю сообщается сумма Микрозайма и срок, на который она может быть предоставлена, процентная ставка за пользование Микрозаймом.

3.3.4. В случае согласия Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя с одобренной суммой Микрозайма, сроком, на который она может быть предоставлена, размером процентной ставки специалистом Микрофинансовой организации составляется Договор Микрозайма в двух экземплярах, в котором указываются о размере суммы Микрозайма, размер процентов за пользование Микрозаймом, сроки платежей, иные условия;

3.3.5. Договор Микрозайма составляется в двух экземплярах, предоставляется Заемщику для ознакомления. Специалистом Микрофинансовой организации Заемщику до получения микрозайма разъясняется информация об условиях Договора Микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также с нарушением условий Договора Микрозайма;

3.3.6. В случае согласия Заемщика с условиями Договора Микрозайма такой Договор подписывается представителем Заемщика-юридического лица или индивидуальным предпринимателем и уполномоченным представителем Микрофинансовой организации в двух экземплярах, скрепляется печатью Микрофинансовой организации, один экземпляр Договора передается Заемщику.

3.3.7. После подписания сторонами Договора Микрозайма в срок, установленный Договором Микрозайма, сумма Микрозайма предоставляется Заемщику в российских рублях путем ее перечисления на расчетный счет Заемщика.

3.3.8. Перечисление Микрофинансовой организацией суммы Микрозайма на счет третьего лица не допускается.

3.3.9. График платежей по Договору Микрозайма оформляется либо в качестве приложения к Договору Микрозайма и передается Заемщику вместе с экземпляром Договора Микрозайма, либо сроки платежей указываются в условиях Договора Микрозайма.

3.4. **Обеспечение Заемщиком-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем исполнения своих обязательств по Договору микрозайма**

3.4.1. Заемщик в обеспечение своих обязательств по Договору микрозайма может предоставить Микрофинансовой организации Залог либо поручительство третьего лица (Поручителя).

3.4.2. Микрозайм, обеспеченный залогом может быть предоставлен Заемщику-юридическому лицу или индивидуальному предпринмиателю на срок до 36 месяцев в сумме от 150 000 до 3 000 000 рублей, кратной 1 000 рублей.

3.4.3. Заемщик, желающий получить Микрозайм, в обеспечение которого предоставляется Залог, помимо условий, указанных в п. 3.2. настоящих Правил, должен:

3.4.4. Предоставить документы, подтверждающие наличие у Заемщика права собственности на передаваемое в залог движимое имущество, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом;

3.4.5. Если передаваемый Заемщиком в Залог объект является недвижимым имуществом, то помимо документов, указанных в п. 3.4.4 настоящих Правил, предоставить свидетельство о праве собственности и кадастровый паспорт на недвижимое имущество, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом;

3.4.6. Если передаваемый Заемщиком в Залог объект недвижимого имущества является жилым помещением, то помимо документов, указанных в 3.4.4., 3.4.5. настоящих Правил, предоставить форму № 7, форму № 9, форму № 12, предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом.

3.4.7. Заявление Заемщика на получение Микрозайма, обеспеченного залогом рассматривается специалистом отдела залогового кредитования Микрофинансовой организации только при выполнении Заемщиком всех условий, перечисленных п. 3.4. настоящих Правил. Невыполнение Заемщиком хотя бы одного из требований п. 3.4. настоящих Правил влечет отказ в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма. В случае отказа в рассмотрении Заявления на получение Микрозайма, обеспеченного залогом по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Заемщик лицо вправе повторно обратиться с Заявлением на получение Микрозайма, обеспеченного залогом при условии выполнения им требований п. 3.4. настоящих Правил.

3.4.8. При обращении Заемщика сотрудник Микрофинансовой организации должен после выполнения Заемщиком всех действий, указанных в п. 3.2., 3.3., 3.4. настоящих Правил, незамедлительно направить запрос о возможности предоставления Микрозайма в отдел залогового кредитования Микрофинансовой организации.

3.4.9. Специалист отдела залогового кредитования проводит предварительную оценку ликвидности предмета залога. Определяется залоговая стоимость предмета залога (составляет 80 % от рыночной стоимости на момент оценки). В случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и иными нормативными правовыми актами, производится оценка предмета залога независимыми оценочными организациями.

3.4.10. Специалист отдела залогового кредитования осуществляет комплексную проверку правоустанавливающих документов на предмет залога, принимает решение о возможности либо о невозможности выдачи Заемщику Микрозайма, обеспеченного залогом. Проверка правоустанавливающих документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Заявления от Заемщика на получение Микрозайма, обеспеченного залогом.

3.4.11. При подаче Заявления на получение Микрозайма, обеспеченного залогом и заключении Договора Микрозайма и Договора залога от имени Заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя может действовать представитель. Полномочия представителя Заемщика должны быть оформлены нотариально удостоверенной доверенностью, содержащей все полномочия, необходимые для подачи Заявления на получение Микрозайма, обеспеченного залогом, заключения Договора Микрозайма и Договора залога, получения денежных средств.

3.4.12. Непосредственно после принятия отделом залогового кредитования решения по Заявлению на получение Микрозайма, обеспеченного залогом сотрудник Микрофинансовой организации сообщает Заемщику такое решение.

3.4.13. В случае отказа в предоставлении Микрозайма, обеспеченного залогом Заемщику устно разъясняются причины отказа в выдаче Микрозайма. По письменному заявлению Заемщика причины отказа в выдаче Микрозайма могут быть предоставлены Микрофинансовой организацией в письменном виде. Такое заявление может быть подано Заемщиком только в день обращения с Заявлением на получение Микрозайма, обеспеченного залогом, письменный ответ на него направляется Заемщику почтой.

3.4.14. В случае принятия отделом залогового кредитования Микрофинансовой организации положительного решения Заемщику сообщается одобренная отделом залогового кредитования Микрофинансовой организации сумма Микрозайма, обеспеченной залогом и срок, на который она может быть предоставлена.

3.4.15. В случае согласия Заемщика с одобренной суммой Микрозайма, обеспеченной залогом и сроком её предоставления специалистом Микрофинансовой организации составляется Договор залога, в котором указываются технические характеристики предмета залога, обязательство, которое подлежит обеспечению, порядок и условия обращения взыскания на предмет залога, иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.16. Договор залога составляется в двух экземплярах, предоставляется Заемщику для ознакомления. Специалистом Микрофинансовой организации Заемщику до получения микрозайма по Договору Микрозайма разъясняется информация об условиях Договора залога, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрофинансовой организации и Заемщика, об обязательстве, подлежащем обеспечению, о порядке и условиях обращения взыскания на предмет залога.

3.4.17. Если предметом залога является недвижимое имущество, то Договор залога подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Залогодатель (Заемщик) обязан предоставить Микрофинансовой организации по его первому требованию документы, необходимые и достаточные для государственной регистрации Договора залога, а также незамедлительно предоставлять любую другую документацию и информацию, которую может потребовать орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для осуществления его государственной регистрации.

3.4.18. После подписания сторонами Договора залога, а в случае, если Договор залога будет подлежать государственной регистрации, то в течение 7 дней с момента внесения записи об обременении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сумма Микрозайма переводится Микрофинансовой организацией на расчетный счет Заемщика безналичным платежом.

3.4.19. При заключении дополнительного соглашения о продлении сроков пользования Микрозаймом, обеспеченного залогом соответствующее дополнительное соглашению заключается к Договору залога.

3.4.20. Микрозайм, обеспеченный поручительством может быть предоставлен Заемщику на срок до 36 месяцев в сумме от 150 000 до 3 000 000 рублей, кратной 1 000 рублей.

3.4.21. Поручитель-физическое лицо перед заключением договора поручительства должен предоставить специалисту Микрофинансовой организации документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), справку из наркологического диспансера, справку из психоневрологического диспансера, документы, подтверждающие наличие у Поручителя права собственности на движимое либо недвижимое имущество (при его наличии). Поручитель должен предоставить возможность сотруднику Микрофинансовой организации произвести копирование указанных документов, указанные документы должны быть действительными, без повреждений, с четкими печатями и текстом.

3.4.22. Поручитель-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель перед заключением договора поручительства должен предоставить специалисту Микрофинансовой организации документы, предусмотренные п. 3.2.1.6. настоящих Правил, а также документы, подтверждающие наличие у Поручителя права собственности на движимое либо недвижимое имущество (при его наличии).

3.4.23. Специалист Микрофинансовой организации осуществляет комплексную проверку документов, указанных в п. 3.4.21, 3.4.22 настоящих Правил, принимает решение о возможности либо о невозможности выдачи Заемщику Микрозайма, обеспеченного поручительством. Проверка документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Заявления от Заемщика на получение Микрозайма, обеспеченного поручительством.

3.4.24. Непосредственно после принятия Микрофинансовой организацией решения по Заявлению на получение Микрозайма, обеспеченного поручительством сотрудник Микрофинансовой организации сообщает Заемщику и Поручителю такое решение.

3.4.25. В случае принятия Микрофинансовой организацией положительного решения Заемщику и Поручителю сообщается одобренная сумма Микрозайма, обеспеченного поручительством и срок, на который она может быть предоставлена.

3.4.26. В случае согласия Заемщика и Поручителя с одобренной суммой Микрозайма, обеспеченной поручительством, и сроком её предоставления специалистом Микрофинансовой организации составляется Договор поручительства, в котором указывается обязательство, которое подлежит обеспечению, порядок и условия предъявления требований к Поручителю, срок поручительства и иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.27. Договор поручительства составляется в двух экземплярах, предоставляется Поручителю и Заемщику для ознакомления. Специалистом Микрофинансовой организации Поручителю и Заемщику до получения микрозайма по Договору Микрозайма разъясняется информация об условиях Договора поручительства, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Микрофинансовой организации и Поручителя, об обязательстве, подлежащем обеспечению, о порядке и условиях предъявления требования к Поручителю.

3.4.28. При заключении дополнительного соглашения о продлении сроков пользования Микрозаймом, обеспеченного поручительством соответствующее дополнительное соглашению заключается к Договору поручительства.

### 3.5. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом Заемщиком-юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

3.5.1. Уплата процентов за пользование Микрозаймом и возврат суммы Микрозайма осуществляется в соответствии с условиями Договора Микрозайма, графиком платежей.

3.5.2. Заемщик возвращает сумму Микрозайма, выплачивает начисленные проценты за пользование Микрозаймом, штрафные санкции путем их перечисления на расчетный счет

Микрофинансовой организации. Обязанность Заемщика по осуществлению платежа считается исполненной с даты поступления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

3.5.3. Порядок досрочного возврата суммы Микрозайма устанавливается Договором Микрозайма.

3.5.4. Продление сроков пользования Микрозаймом возможно путем заключения письменного дополнительного соглашения к Договору Микрозайма.

3.5.5. В случае нарушения сроков возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов за пользование суммой Микрозайма Заемщик несет ответственность перед Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями Договора Микрозайма и нормами действующего законодательства.

## 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 4.1. **Порядок регистрации личного кабинета клиента.**

Для подачи заявления на получение займа через сеть Интернет, необходимо зарегистрировать личный кабинет. Регистрация личного кабинета возможна на сайте компании, либо в любом из ее офисов.

В случае регистрации личного кабинета самостоятельно на сайте компании, Заемщик выбирает сумму и срок займа и нажимает на кнопку «получить деньги». Далее выбирает способ получения денег и офис, подтверждает номер телефона, путем ввода кода из смс сообщения, направленного ему компанией на указанный им номер, подтверждает адрес электронной почты, путем ввода кода из сообщения, отправленного Заемщику на указанный адрес электронной почты. Подтверждает ознакомление с документами, размещенными на сайте, путем проставления символа, заполняет анкетные данные, отправляет заявку. После этого автоматически создается личный кабинет, и система перенаправляет в него Заемщика. Заемщику приходит смс с регистрационными данными (логин,пароль), которые используются в дальнейшем для работы в личном кабинете. При регистрации личного кабинета самостоятельно, Заемщик может явиться в офис компании для прохождения идентификации и сверки регистрационных данных личного кабинета, либо пройти упрощенную идентификацию.

Упрощенная идентификация проводится посредством направления Организацией (через Компанию) Банку Запроса, содержащего следующие сведения о клиенте: фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ и (или) идентификационного номера налогоплательщика, и (или) номера полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица, а также абонентского номера подвижной радиотелефонной связи.

В случае получения Банком из информационных систем органов государственной власти, подтверждения совпадения сведений, предоставленных клиентом Организации, со сведениями, содержащимися в указанных информационных системах, а также при подтверждении клиентом получения на указанный им абонентский номер подвижной радиотелефонной связи цифрового кода. Клиент считается прошедшим процедуру упрощенной идентификации.

После прохождения идентификации и сверки данных любым из указанных выше способов, в дальнейшем клиент может получать, пролонгировать и погашать займы через свой личный кабинет.

### Порядок подачи заявления на получение займа через сеть Интернет

4.1.1. Для подачи заявления на получение займа через сеть интернет, клиент должен зарегистрировать личный кабинет. В целях соблюдения законодательства в сфере ПОД/ФТ, при первичном обращении в компанию, Заемщик может обратиться в один из офисов компании, для прохождения идентификации, либо пройти упрощенную идентификацию. Обратившийся в компанию за получением микрозайма впервые, прошедший идентификацию и зарегистрировавший личный кабинет Заемщик, намеревающийся получить Микрозаем, заходит в

личный кабинет на сайте компании, путем заполнения размещенной на Сайте формы предоставляет Микрофинансовой организации свой номер телефона и адрес электронной почты, а также знакомится с размещенными на Сайте документами: Правилами предоставления займов, Согласием на обработку персональных данных, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, Общими условиями потребительского микрозайма и прочими документами.

4.1.2. Заемщик заполняет все поля Анкеты, отмеченные в качестве обязательных. Подтверждает, что ознакомился с документами. Отправляет заявление на получение займа.

4.1.3. В случае несогласия Заемщика с условиями документов, с которыми Заемщик ознакомился на сайте, а также в случае, если Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах, регистрация на Сайте не производится, Заявление на предоставление Микрозайма Заемщика Микрофинансовой организацией не рассматривается.

4.1.4. По окончанию заполнения Анкеты, документ в электронном виде поступает Микрофинансовой организации для рассмотрения.

4.2. **Порядок рассмотрения Заявления Заемщика на предоставление Микрозайма**

4.2.1. Микрофинансовая организация после получения Анкеты Заемщика и на основании его согласия, осуществляет комплексную проверку и оценку предоставленных Заемщиком документов и информации, принимает решение о возможности либо о невозможности выдачи Заемщику Микрозайма.

4.2.2. В ходе проведения проверки и при наличии согласия Заемщика сотрудник службы безопасности Микрофинансовой организации запрашивает сведения о Заемщике в ОАО «Национальном бюро кредитных историй», либо в любом другом бюро кредитных историй. В случае необходимости сотрудник службы безопасности Микрофинансовой организации может связаться с Заемщиком по телефону для выяснения дополнительных сведений.

4.2.3. Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика о принятом решении относительно возможности заключения договора микрозайма или отказе от заключения договора микрозайма с Заемщиком на Сайте, а также любым доступным способом, в том числе через указанную в Анкете электронную почту Заемщика и/или посредством SMS-сообщения на телефон Заемщика.

4.3. **Порядок заключения Договора Микрозайма в сети Интернет**

4.3.1. При принятии положительного решения о заключении Договора Микрозайма с Заемщиком Микрофинансовая организация направляет Заемщику Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского Микрозайма. График платежей предоставляется Заемщику до заключения Договора Микрозайма одновременно с Офертой, а также при заключении Договора Микрозайма путем размещения в Личном кабинете.

4.3.2. Акцептуя Оферту Заемщик обязуется возвратить сумму Микрозайма и начисленные на нее проценты за пользование Микрозаймом в размере и сроки, предусмотренные Офертой. Заемщик вправе не акцептовать Оферту.

4.3.3. Оферта признается акцептованной Заемщиком в случае, если течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Заемщик:

4.3.3.1. подпишет размещенную на Сайте, в т.ч. в Личном кабинете, Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Микрофинансовой организации. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями пункта 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер телефона, адрес электронной почты), также специального кода (простой электронной подписи), считается надлежаще подписанной Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации);

4.3.3.2. подпишет Оферту путем направления ответного SMS-сообщения Кредитору, признаваемого Сторонами простой электронной подписью.

4.3.4. В случае акцепта Заемщиком Оферты Микрофинансовая организация в течение 3-х рабочих дней перечисляет сумму Микрозайма на банковский счет/банковскую карту Заемщика, указанный в Анкете.

4.3.5. Договор Микрозайма считается заключенным со дня предоставления Заемщику денежных средств, которым признается:

4.3.6. день зачисления суммы Займа на Счёт/банковскую карту, а именно: первый рабочий день, следующий за датой списания денежных средств (Суммы Микрозайма) с расчетного счета Микрофинансовой организации, при условии, что Заемщик не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств.

4.3.7. день получения наличных денежных средств в любом офисе компании.

4.4. **Изменение условий Договора Микрозайма, заключенного в сети Интернет**

4.4.1. Условия Договора Микрозайма могут быть изменены по соглашению Сторон путем совершения действий по подтверждению новых условий Договора Микрозайма с использованием Личного кабинета.

4.4.2. Договор считается измененным с момента получения Микрофинансовой организацией согласия Заемщика с Офертой на изменение условий Договора, выражающегося в совершении Клиентом конклюдентных действий, определенных Общими условиями.

4.4.3. О получении акцепта Оферты на изменение условий Договора Микрофинансовая организация уведомляет Заемщика посредством SMS-сообщения.

4.4.4. При изменении условий Договора Микрозайма, изменяющих полную стоимость Микрозайма и/или График платежей (в т.ч. при частичном досрочном погашении Микрозайма Заемщиком в соответствии с условиями Договора Микрозайма), Микрофинансовая организация размещает в Личном кабинете Заемщика информацию о новой Полной стоимости Микрозайма и новый График платежей.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Микрофинансовая организация оставляет за собой право обрабатывать персональные данные, предоставленные Микрофинансовой организации, и использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Микрозайма в пределах данных Микрофинансовой организации согласий на обработку персональных данных и поручений на обработку персональных данных третьих лиц.

5.2. Микрофинансовая организация в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" направляет сведения об отказе Заемщика от заключения договора займа, либо предоставлении Заемщику микрозайма или его части в ОАО "Национальное бюро кредитных историй, либо в другое кредитное бюро.

5.3. При наличии согласия Заемщика Микрофинансовая организация направляет информацию о Заемщике в ОАО «Национальное бюро кредитных историй», либо другое кредитное бюро.

5.4. Микрофинансовая организация гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, при этом Микрофинансовая организация оставляет за собой право использовать и передавать информацию об операциях Заемщика третьим лицам в целях осуществления мероприятий по досудебному погашению задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией на условиях данного Заемщиком согласия на использование и передачу такой информации, а также использовать и передавать указанную информацию в суды для взыскания задолженности без получения дополнительного согласия Заемщика.

5.5. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения приказом Генерального директора Микрофинансовой организации.